



## **COMUNE DI RADDA IN CHIANTI (SI)**

### **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - CATEGORIA GIURIDICA C .**

Il Comune di Radda in Chianti intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di: "ISTRUTTORE INFORMATICO" – CATEGORIA GIURIDICA C – da assegnare al Settore "Urbanistica – Edilizia privata".

#### ART. 1 Requisiti richiesti

- essere dipendente a tempo indeterminato pieno o parziale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, ed avere superato il periodo di prova;
- possesso del diploma di scuola media superiore;

#### ART. 2 Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Radda in Chianti, Piazza F. Ferrucci , n. 1, CAP. 53017, Radda in Chianti (SI), e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;

- il recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo;

- l'indicazione della selezione a cui il candidato chiede di partecipare;

- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria giuridica "C" nel profilo

professionale richiesto dall'avviso (istruttore informatico) del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, ed aver superato il periodo di prova;

- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;

- il possesso del diploma di scuola media superiore;

- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;

- la dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;

- la dichiarazione che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità. La domanda dovrà essere corredata da curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite. Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n. 1).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 3 La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno: **18 gennaio 2019.**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, e nel giorno di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,00;

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;

- spedita entro le ore 13,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): [comune.raddainchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.raddainchianti@postacert.toscana.it)

ART. 4 Il Responsabile del Settore, cui appartiene il posto da ricoprire, effettuerà una valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, tenendo conto in particolar modo:

- gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;

- i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione.

Successivamente alla valutazione delle domande pervenute, il Responsabile del Settore potrà decidere di sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ai sensi del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo ente.

ART. 5 Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e, a sua discrezione, deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.

ART. 6 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Faleri, Segretario Comunale – Comune di Radda in Chianti, tel. 0577/739634.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Radda in Chianti e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento. L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Radda in Chianti.

Radda in Chianti, 18/12/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Lorenza Faleri  
( Firmato in originale)

Al Comune di Radda in Chianti

Ufficio Segreteria

OGGETTO: Domanda mobilità volontaria "Istruttore informatico" Cat. C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ CODICE  
FISCALE \_\_\_\_\_ Recapito  
telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta  
elettronica \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER DIPENDENTI A RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.VO 30.03.2001 N. 165 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" – CATEGORIA GIURIDICA C

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale e indeterminato presso \_\_\_\_\_ (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della stesa), con inquadramento dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica C - posizione economica \_\_\_\_\_ ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_;
2. di aver concluso in tale categoria e profilo il previsto periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
3. di essere/ non essere in possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dal Comune in cui presta servizio, in data \_\_\_\_\_ (barrare la parte che interessa);
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
5. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_;
6. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali): \_\_\_\_\_;

7. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B";

8. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/ personali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

7. di essere disponibili ad un eventuale colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo;

8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Radda in Chianti ;

9. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Informatico;

10. che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (indicare anche un recapito telefonico):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196 del 31.12.2003 e Reg. UE 2016/679, autorizza il Comune di Radda in Chianti al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Allegata alla presente domanda:

- fotocopia documento di riconoscimento;

- Curriculum vitae e professionale;

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_